

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

21.10. 2022 г. № 234

г. Райчихинск

О разработке организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году (далее МЭ ВСОШ)

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 и приказом Минобрнауки Амурской области от 17.10.2022 № 1218 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году и в целях организованного проведения МЭ ВСОШ

**приказываю:**

1. Разработать организационно - технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году (приложение 1).

2. Управлению образования обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в соответствии с разработанной моделью:

2.1. Организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году в соответствии с требованиями разделов I, II и III приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 и сроками проведения, обозначенными в приложении № 2 к приказу министерства образования и науки Амурской области от 17.10.2022 № 1218 с 07 ноября по 05 декабря 2022 года (приложение 2).

Начало проведения олимпиады с 07.11.2022 по 05.12.2022 в 10.00 часов.

2.2. При организации муниципального этапа олимпиады в очном формате, при необходимости, уведомить ТО Управления Роспотребнадзора по Амурской области (далее – Роспотребнадзор), в том числе:

2.2.1. Обеспечить согласование плана профилактических мероприятий по проведению муниципального этапа олимпиады с Роспотребнадзором.

2.2.2. Определить необходимость предоставления участниками и организаторами муниципального этапа олимпиады справок об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.2.3. Обеспечить соблюдение термометрии, необходимых условий для гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания организаторами олимпиады, иных санитарных требований, а также проведение мероприятий по уборке и дезинфекции помещений.

2.3. Утвердить площадками проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету – МОАУ ДО «ДДЮ» (ул. Победы, 20), общеобразовательные

организации (МОАУ Г № 8, МОАУ СОШ № 15) и ответственных по каждой ОО (приложение 3). Обеспечить условия проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников (размещены на сайте управления образования).

2.4. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа олимпиады (Приложение №4).

2.5. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение №5).

2.6. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады не менее 3 членов из состава жюри (Приложение №6).

2.7. Организовать проверку олимпиадных заданий членами жюри в очном формате на базе методического кабинета, по адресу ул. Победы, 3.

Начало проверки с 11.11.2022 по 06.12.2022 с 13 час.30 мин. по отдельному графику (Приложение 7).

**На проверку членам жюри иметь ручку с красной пастой.**

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки по заболеваемости ОРВИ, COVID-19 модель проверки работ будет изменена на дистанционный формат с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.8. Определить квоту на участие в муниципальном этапе олимпиады не более 3-х участников 7-11 классов победителей и призеров школьного этапа олимпиады. Победители и призеры МЭ прошлого года могут подавать заявления на участие в МЭ олимпиады в текущем учебном году.

Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (приложение 8).

2.9. Обеспечить публикацию в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров олимпиады), в том числе протоколов жюри этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

2.10. Обеспечить награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в срок не позднее 28.12.2022 года.

2.11. Членам оргкомитета (Галушко Л.Н., Веселовская А.В.):

2.11.1. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, тиражировании олимпиадных заданий, их передаче ответственным организаторам в ОО, шифровании и расшифровании.

2.11.2. В срок до 09.12.2022 года подготовить сводный аналитический отчет по итогам проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, (в соответствии с приложением № 4 приказа Минобрнауки области) и направить в Амурский областной ИРО.

2.11.3. В срок до 12.12.2022 года направить в Амурский областной ИРО информацию о количестве набранных баллов участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обучающимися в 9 - 11 классах (в соответствии с приложением № 5 приказа Минобрнауки области).

3. Руководителям (и.о. руководителей) образовательных организаций С.С.Караульных (МОАУСОШ№1), С.Е.Головиной (МОАУ ООШ № 3), Е.В.Алгуновой (МОАУГ № 8), О.М.Прокловой (МОАУ СОШ№ 15), Е.Г. Нужной

(МОАУООШ № 22), С.А.Королевой (МОАУ ДО «ДДЮ»):

3.1. Назначить приказами ОО координаторов по организации и проведению муниципального этапа ВСОШ.

3.2. Назначить организаторов в аудитории для проведения предметных олимпиад, и вне аудиторий. Организовать их деятельность в соответствии с инструкциями (приложение 9).

3.3. Назначить ответственных общественных наблюдателей на площадках проведения олимпиад. Обеспечить контроль объективности выполнения олимпиадных заданий.

3.4. Направить работников общеобразовательных организаций, включенных в состав членов жюри по проверке олимпиадных работ, для проведения проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с установленными датами и местами проведения проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.5. Проинформировать обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, обоснованиях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.6. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

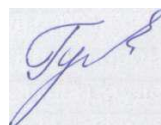
3.7. Назначить ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

3.8. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их организатору муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 дня до начала олимпиады (приложение 10).

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника управления образования Галушко Л.Н.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования г. Райчихинска



Л.А. Гусенкова

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678.
- 1.2. Олимпиада проводится: по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, китайский, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.
- 1.3. Форма проведения олимпиады – очная, при ухудшении санитарно-эпидемиологического состояния - с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).
- 1.4. Организатор муниципального этапа - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - ОМСУ).
- 1.5. Для организации и проведения олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом ОМСУ.
- 1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа г. Райчихинск, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники).
- 1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится для 7-11 классов.
- 1.8. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.
- 1.9. Региональные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

**2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады**

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- 3.1. Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными Минобрнауки Амурской области.
- 3.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.
- 3.3. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей

ОМСУ, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4. Организатор муниципального этапа утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями, устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

3.5. В срок, не позднее 18 ноября утверждает, итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.5. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов.

3.6. Информировывает участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Осуществляет кодирование и декодирование олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады,

3.7. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3.8. В срок не позднее 26 декабря утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках.

3.9. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.10. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.11. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

3.12. Предоставляет для обеспечения объективного оценивания и достоверности результаты выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 25 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету;
- победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее не менее 45% от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;
- все участники муниципального этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее не менее 45% от максимально возможных баллов, признаются победителями;
- призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие количество баллов не менее 40% от максимального

количества.

- 3.14 Обеспечивает срок хранения олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

### **3. Функции жюри**

#### **3.1. Жюри всех этапов олимпиады:**

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
  - проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью этапа олимпиады;
  - определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;
  - направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
  - направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

3.3. Председатель жюри определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии, принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения им Порядка.

### **4. Функции организаторов в аудиториях.**

4.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают на место ее проведения за 30 минут до ее начала.

4.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

4.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;
- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

4.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать: разговоров участников олимпиады между собой; обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады; произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории,

4.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;
- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

4.6. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;
- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

### **5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

5.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

5.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

### **6. Порядок проверки олимпиадных заданий.**

6.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 2-х человек, один из которых является ее председателем.

6.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный для работы жюри;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

6.3. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

6.4. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

6.5. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

6.6. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол

оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

- 6.7. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

## **7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.**

- 7.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады (по заявкам участников) проводится процедура анализа решений олимпиадных заданий и показа работ очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).
- 7.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.
- 7.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.
- 7.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

## **8. Порядок проведения апелляции.**

- 8.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия из членов оргкомитета и председателя жюри по предмету (не менее 3-х человек). Председателем апелляционной комиссии является председатель оргкомитета.
- 8.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий,
- 8.3. Письменное апелляционное заявление подается участником в свободной форме на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ.
- 8.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.
- 8.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).
- 8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних). Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.
- 8.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.
- 8.8. Апелляция не принимается:
- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
  - по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
  - в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.
- 8.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).
- 8.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады.
- 8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 8.12. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.



## **9. Участники муниципального этапа Олимпиады.**

- 9.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 мин);
- 9.2. Участнику олимпиады запрещается:
  - приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
  - общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
  - выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.
- 9.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт (в свободной форме) с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.  
Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.
- 9.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.
- 9.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 9.6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

**Сроки**  
**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по**  
**общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году**

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	День недели
1.	Китайский язык	07 ноября	Понедельник
2.	Немецкий язык	07 ноября	Понедельник
3.	Французский язык	07 ноября	Понедельник
4	Искусство (МХК)	08 ноября	Вторник
5.	Химия	09 ноября	Среда
6.	Математика	10 ноября	Четверг
7.	Русский язык	11 ноября	Пятница
8.	Физика	14 ноября	Понедельник
9.	Биология	15 ноября	Вторник
10	История	16 ноября	Среда
11	География	17 ноября	Четверг
12	Основы безопасности жизнедеятельности	18 ноября	Пятница
13	Английский язык	21 ноября	Понедельник
14	Физическая культура	22 ноября	Вторник
15	Литература	23 ноября	Среда
16	Технология	24-25 ноября	Четверг- пятница
17	Обществознание	28 ноября	Понедельник
18	Информатика и ИКТ	29 ноября	Вторник
19	Право	30 ноября	Среда
20	Экология	01 декабря	Четверг
21	Астрономия	02 декабря	Пятница
22	Экономика	05 декабря	Понедельник

Приложение №3 к приказу  
управления образования  
от 21.10.2022 № 234

**ПЛОЩАДКИ ПРОВЕДЕНИЯ**  
муниципального этапа олимпиады

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	Предметы	Ф.И.О. ответственного за проведение олимпиады на базе ОО и получение олимпиадных заданий
МОАУ Г № 8	Информатика и ИКТ	Быкова Л.И., заместитель директора по УВР
МОАУ СОШ № 15	Физическая культура	Тузова Е.П., заместитель директора по УВР
МОАУ ДО «ДДЮ»	Остальные предметы	Королева С.А., директор МОАУ ДО «ДДЮ»

Приложение №4 к  
приказу управления  
образования  
от 21.10.2022 № 234

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**

1. Гусенкова Л.А., начальник управления образования, председатель.
2. Галушко Л.Н., заместитель начальника управления образования.
3. Веселовская А.В., главный специалист управления образования.
4. Караульных С.С., и.о. директора МОАУСОШ №1.
5. Головина С.Е., и.о. директора МОАУ ООШ № 3.
6. Алгунова Е.В., и.о. директора МОАУ Г № 8.
7. Проклова О.М., и.о.директора МОАУ СОШ № 15
8. Нужная Е.Г., и.о. директора МОАУ ООШ № 22.
9. Королева С.А., директор МОАУ ДО «ДДЮ».

**Состав ЖЮРИ**  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Место работы</b>
<b>ХИМИЯ</b>	Караульных Светлана Сергеевна	МОАУ СОШ №1
	Коротаева Анна Николаевна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ Г № 8
	Ткачева Елена Петровна	МОАУ СОШ № 15
	Малюшкина Наталья Григорьевна	МОАУ ООШ № 22
<b>ИСКУССТВО (МХК)</b>	Сологубова Евгения Геннадьевна	МОАУ ООШ № 22
	Баскакова Ольга Семеновна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ СОШ № 15
	Кирилова Вера Александровна	МОАУ СОШ № 1
<b>МАТЕМАТИКА</b>	Гетман Лариса Анатольевна	МОАУ СОШ №1
	Желнова Татьяна Анатольевна, Скокова Анжелика Витольдовна, Курносова Елена Васильевна	МОАУ Г № 8
	Китаева Марина Викторовна Пузикова Марина Викторовна, <b>председатель комиссии;</b> Беляцкая Надежда Григорьевна	МОАУ СОШ № 15
	Нужная Елена Григорьевна	МОАУ ООШ № 22
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>	Зайцева Елена Дмитриевна, Захаренко Валентина Васильевна	МОАУ СОШ №1
	Родимова Лариса Михайловна, Ткаченко Дарья Станиславовна, Кузьмина Екатерина Витальевна	МОАУ Г № 8
	Ланина Лариса Николаевна, <b>председатель комиссии;</b> Золотарёва Наталья Николаевна Хижняк Алина Николаевна	МОАУ СОШ № 15
	Сологубова Ольга Александровна	МОАУ ООШ № 22
<b>ФИЗИКА</b>	Седых Ольга Николаевна	МОАУ СОШ №1
	Гурьянова Валентина Николаевна	МОАУ Г № 8
	Фомичёва Наталья Викторовна, <b>председатель комиссии;</b> Ядыкина Ольга Александровна	МОАУ СОШ № 15
	Кухаренко Маргарита Антановна	МОАУ ООШ № 22
<b>БИОЛОГИЯ</b>	Коротаева Анна Николаевна,	МОАУ Г № 8
	Загоруйко Светлана Юрьевна	МОАУ СОШ № 1

	Ворона Марина Петровна Ковалёва Елена Дмитриевна Тузова Елена Петровна, <b>председатель комиссии</b>	ФМОАУ СОШ № 15 МОАУ СОШ № 15
	Малюшкина Наталья Григорьевна	МОАУ ООШ № 22
<b>ИСТОРИЯ</b>	Токарева Ольга Владимировна, <b>председатель комиссии</b> Эпова Анастасия Олеговна	МОАУ Г № 8
	Сидорова Светлана Геннадьевна	МОАУ ООШ № 3
	Симонова Елена Александровна Карпинский Алексей Тарасович Вальберт Ирина Дмитриевна	МОАУ СОШ № 15
	Неценстрик Ольга Владимировна	МОАУ ООШ № 22
<b>ГЕОГРАФИЯ</b>	Малюшкина Наталья Григорьевна	МОАУ ООШ № 22
	Трапезникова Галина Павловна, Ковалёва Елена Дмитриевна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ СОШ № 15
	Ершова Тамара Алексеевна	МОАУ СОШ № 1
	Ворона Марина Петровна	ФМОАУ СОШ № 15
<b>ОБЖ</b>	Зубакин Александр Клементьевич	МОАУ СОШ №1
	Волков Валентин Павлович, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ Г № 8
	Трапезникова Галина Павловна	МОАУ СОШ № 15
<b>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b>	Эркабаева Фотима Каримжановна	МОАУ СОШ №1
	Быкова Людмила Ильинична Панасенко Татьяна Николаевна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ Г № 8
	Проклова Ольга Марковна	МОАУ СОШ № 15
	Уразбаева Светлана Талгатовна	МОАУ ООШ № 22
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	Сафронова Екатерина Владимировна, Зубакин Александр Клементьевич	МОАУ СОШ №1
	Коробейникова Наталья Николаевна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ ООШ № 3
	Шаптала Ольга Владимировна, Яценко Татьяна Сергеевна	МОАУ Г № 8
	Коробкова Светлана Николаевна, Коваленко Елена Борисовна	МОАУ СОШ № 15
<b>ЛИТЕРАТУРА</b>	Зайцева Елена Дмитриевна, Захаренко Валентина Васильевна	МОАУ СОШ №1
	Родимова Лариса Михайловна, <b>председатель комиссии</b> Ткаченко Дарья Станиславовна, Кузьмина Екатерина Витальевна	МОАУ Г № 8
	Тыхидинова Алла Степановна Ланина Лариса Николаевна Золотарева Наталья Николаевна Филиппова Наталья Геннадьевна	МОАУ СОШ № 15

	Сологубова Ольга Александровна	МОАУ ООШ № 22
<b>ТЕХНОЛОГИЯ</b>	Кирилова Вера Александровна, Супруненко Светлана Викторовна	МОАУ СОШ №1
	Войтишина Любовь Викторовна, Волков Валентин Павлович	МОАУ Г № 8
	Азимова Ирина Юрьевна Плохова Оксана Михайловна	МОАУ СОШ № 15
	Сологубова Евгения Геннадьевна, <b>председатель комиссии;</b>	МОАУ ООШ № 22
<b>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>	Сидорова Светлана Геннадьевна	МОАУ ООШ № 3
	Токарева Ольга Владимировна, Эпова Анастасия Олеговна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ Г № 8
	Симонова Елена Александровна Карпинский Алексей Тарасович	МОАУ СОШ № 15
	Неценстрик Ольга Владимировна	МОАУ ООШ № 22
<b>ИНФОРМАТИКА и ИКТ</b>	Кузнецова Анастасия Николаевна	МОАУ СОШ №1
	Косенко Регина Владимировна	МОАУ Г № 8
	Ядыкина Ольга Александровна Андреева Юлия Викторовна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ СОШ № 15
	Кухаренко Маргарита Антановна	МОАУ ООШ № 22
<b>ПРАВО</b>	Токарева Ольга Владимировна, <b>председатель комиссии;</b> Эпова Анастасия Олеговна	МОАУ Г № 8
	Симонова Елена Александровна Карпинский Алексей Тарасович	МОАУ СОШ № 15
	Неценстрик Ольга Владимировна	МОАУ ООШ № 22
<b>ЭКОЛОГИЯ</b>	Коротаева Анна Николаевна	МОАУ Г № 8
	Ковалева Елена Дмитриевна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ СОШ № 15
	Ворона Марина Петровна	ФМОАУ СОШ №15
	Малюшкина Наталья Григорьевна	МОАУ ООШ № 22
<b>АСТРОНОМИЯ</b>	Гурьянова Валентина Николаевна	МОАУ Г № 8
	Седых Ольга Николаевна	МОАУ СОШ № 1
	Ядыкина Ольга Александровна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ СОШ № 15
<b>ЭКОНОМИКА</b>	Ершова Тамара Алексеевна, <b>председатель комиссии</b>	МОАУ СОШ №1
	Эпова Анастасия Олеговна	МОАУ Г № 8
	Трапезникова Галина Павловна	МОАУ СОШ № 15

Приложение №6 к  
Приказу управления  
образования  
от 21.10.2022 № 234

**СОСТАВ  
апелляционной комиссии**

1. Гусенкова Л.А., начальник управления образования – председатель.
2. Галушко Л.Н., заместитель начальника управления образования – секретарь.
3. Председатель жюри по предмету, с результатами которого не согласен участник муниципального этапа ВСОШ.

Приложение №7 к приказу  
управления образования  
от 21.10.2022 № 234

**Сроки  
работы жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году**

Наименование олимпиады	Дата проведения	Дата проверки работ участников	Место	Время
Искусство(МХК)	08 ноября	11 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Химия	09 ноября	11 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Математика	10 ноября	11 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Русский язык	11 ноября	14 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Физика	14 ноября	15 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Биология	15 ноября	16 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
История	16 ноября	17 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
География	17 ноября	18 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Основы безопасности Жизнедеятельности	18 ноября	21 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Английский язык	21 ноября	22 ноября	Ул. Победы, 3 каб.7	<b>12-00</b>
Физическая культура	22 ноября	23 ноября	ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Литература	23 ноября	24 ноября	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Технология	24-25 ноября	25 ноября	<b>МОАУ ДО «ДЦЮ»</b>	<b>12-00</b>
Обществознание	28 ноября	29 ноября	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Информатика и ИКТ	29 ноября	29 ноября	<b>МОАУ Г № 8</b>	13-30
Право	30 ноября	01 декабря	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Экология	01 декабря	02 декабря	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Астрономия	02 декабря	02 декабря	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30
Экономика	05 декабря	06 декабря	Ул. Победы, 3 каб.7	13-30

## ИНСТРУКЦИИ

### Для ответственных лиц при проведении муниципального этапа

#### Ответственный организатор за организацию и проведение Олимпиады:

- проводит инструктаж организаторам в аудитории, организаторам вне аудитории и дежурными, осуществляющих проход в образовательную организацию;
- распределяет участников Олимпиады по аудиториям;
- оформляет листы регистрации участия в Олимпиаде по аудиториям и передаёт их в управление образования в день Олимпиады вместе с работами после ее проведения;
- Регистрирует граждан, общественных наблюдателей, и распределяет их по аудиториям Олимпиады (Приложение 10). Список предоставляется в управление образования на электронный адрес: [galushkoln@mail.ru](mailto:galushkoln@mail.ru) в срок до 06.12.2022 г.;
- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиад;
  - распределяет организаторов в аудитории. Организаторам в аудитории могут быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников Олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в Олимпиаде того или иного участника/

#### **для организатора муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в аудитории**

1. На подготовительном этапе в аудитории для проведения тура организатор должен проследить:

- Убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета;
- Каждому участнику олимпиады предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- Участники допускаются в аудиторию по заранее составленному списку, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник в листе регистрации ставит подпись.

2. После того как все участники займут свои места, организатор в аудитории проводит инструктаж участников муниципального этапа олимпиады с информацией о продолжительности муниципального этапа олимпиады, правилах поведения для участников олимпиады и условиях удаления с муниципального этапа олимпиады, о порядке показа работ и местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций и несогласии с выставленными баллами, записывает на доске печатными буквами пример оформления обложки работы (форма определяется организатором муниципального этапа).

После выдачи задания, организатор фиксирует на доске время начала работы и время ее окончания, например: начало – 10.10, окончание – 13.10.

За 60, 15 и 5 минут сообщает участникам о скором завершении выполнения олимпиадной работы и напоминает о необходимости перенести ответы в бланки ответов.

**Черновики не проверяются, при сдаче помечаются - «черновик».**

3. Если участник выходит из класса, работа сдается организатору, введомости проставляется в время выхода и время возвращения.



4. Организатор без уважительной причины не покидает аудиторию во время тура, не пользуются мобильными телефонами или иными средствами связи электронными устройствами.
5. Организатор следит за соблюдением порядка в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады и отвечает на вопросы участников муниципального этапа олимпиады (несвязанные с содержанием заданий).
6. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету данный участник олимпиады удаляется из аудитории, составляется акт об удалении участника олимпиады.
7. Дежурный в коридоре следит за порядком и при необходимости может заменить организатора аудитории.
8. По окончании олимпиады **организатор** собирает работы, задания, черновики и передает в шифровальную комиссию.

Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиады в условиях COVID-19:

- генеральная уборка и обработка аудиторий, в которых проводится Олимпиада, дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы
    - дезинфекция всех помещений и поверхностей в образовательной организации;
    - проведение бесконтактной термометрии при входе в образовательную организацию;
    - обязательно использование средств индивидуальной защиты органов дыхания всеми участниками Олимпиады, дежурными лицами в аудитории, представителями организатора Олимпиады, оргкомитета муниципального этапа олимпиады, а также гражданами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке, присутствующими на Олимпиаде;
      - обеспечение обеззараживания воздуха использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветриванию помещений;
      - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук;
      - рассадка участников Олимпиады в аудитории «зигзагообразно» по 1 человеку за партой;
- Санитарная подготовка образовательной организации к проведению Олимпиады:

- издание приказа о проведении генеральной уборки помещений в период проведения Олимпиады
  - проведение инструктажа с персоналом (согласно инструкции) о санитарной обработке помещений до и после Олимпиады;
  - разработка графика проведения генеральной уборки помещений до и после Олимпиады.

Дежурные, осуществляющие проход участников Олимпиады в образовательную организацию (в условиях ограничения при ухудшении эпидситуации по ОРВИ, гриппу, COVID-19):

- контролируют соблюдение социальной дистанции между участниками Олимпиады не менее 1,5 метров входе в образовательную организацию;
- проводят гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;
- проводят термометрию участников Олимпиады;
- контролируют соблюдение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания всеми участниками Олимпиады, организаторами в аудитории и вне аудитории, представителями организатора Олимпиады, оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, а также гражданами, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

Приложение № 10 к приказу  
управления образования  
от 21.10.2022 № 234

Список

Граждан в качестве общественных  
наблюдателей для участия в  
муниципальном этапе Олимпиады

№	ФИО (полностью)	Место работы, должность	Дата участия в качестве общественного наблюдателя
1			
2			
3			
4			